

# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2019

г. Оренбург

№ 736-пп

Об утверждении порядка предоставления грантов на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы

В целях реализации основных мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 29.12.2018 № 918-пп, Правительство Оренбургской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить порядок предоставления грантов на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Оренбургской области:

от 18.12.2015 № 974-п «О предоставлении грантов на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы»;

от 22.03.2016 № 192-п «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 18.12.2015 № 974-п»;

от 13.09.2016 № 646-п «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 18 декабря 2015 года № 974-п»;

от 16.06.2017 № 434-п «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 18 декабря 2015 года № 974-п»;

от 13.11.2017 № 789-п «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 18.12.2015 № 974-п»;

от 27.03.2018 № 170-п «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 18.12.2015 № 974-п».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице-губернатора – первого заместителя председателя Правительства Оренбургской области.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор –  
председатель Правительства

Д.В.Паслер

Приложение  
к постановлению  
Правительства области  
от 19.09.2019 № 736-пп

Порядок  
предоставления грантов на поддержку сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов для развития материально-технической базы

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления из областного бюджета грантов на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы, в том числе за счет субсидий, поступающих из федерального бюджета (далее – грант (гранты)).

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

а) сельскохозяйственный потребительский кооператив – сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив или потребительское общество (кооператив), действующие не менее 12 месяцев с даты их регистрации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), не менее 70 процентов выручки которых формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции;

б) развитие материально-технической базы – мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

в) грант на развитие материально-технической базы – бюджетные ассигнования, перечисляемые из областного бюджета сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 29.12.2018 № 918-пп (повторное получение гранта на развитие материально-технической базы возможно не ранее чем через 12 месяцев с даты полного освоения ранее полученного гранта);

г) сельские территории – сельские населенные пункты, включенные в перечень сельских населенных пунктов, относящихся к сельской территории (сельской местности), утвержденный постановлением Правительства Оренбургской области от 17.08.2015 № 618-п.

3. Целью предоставления грантов является софинансирование затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, связанных с реализацией проекта по развитию материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – проект).

4. Грант предоставляется на:

а) приобретение, строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

б) приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убои, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов, ягод и продуктов переработки указанной продукции, а также приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (перечень указанного оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации);

в) приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки (перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации).

5. Размер гранта должен составлять не более 60 процентов затрат на реализацию проекта и не может превышать 70 млн. рублей.

6. Срок использования гранта составляет не более 24 месяцев со дня получения гранта.

7. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на цели предоставления грантов, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, является министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области (далее – министерство).

8. Гранты предоставляются по результатам проведения конкурсной комиссией конкурсного отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантов (далее – конкурс), организованного министерством.

Состав конкурсной комиссии и положение о конкурсной комиссии утверждаются Правительством Оренбургской области.

9. Нормативные правовые акты Оренбургской области, регулирующие проведение конкурса, прием заявок для участия в конкурсе (далее – заявка), получение и использование гранта, размещаются на сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

## II. Порядок проведения конкурса

10. Сроки проведения конкурса устанавливаются приказом министерства. Объявление о проведении конкурса размещается на Интернет-портале органов государственной власти Оренбургской области [www.orenburg-gov.ru](http://www.orenburg-gov.ru) и официальном сайте министерства [www.mcx.orb.ru](http://www.mcx.orb.ru) в сети Интернет не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала приема заявок и документов для участия в конкурсе, указанных в пунктах 13, 14 настоящего Порядка (далее – документы).

11. Объявление о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

дата и время начала и окончания срока приема заявок и документов;

адрес министерства для представления заявок и документов, номера телефонов и кабинетов, необходимых для получения информации о проведении конкурса;

график (режим) работы министерства;

перечень нормативных правовых актов Оренбургской области, регулирующих порядок проведения конкурса и содержащих требования к сельскохозяйственному потребительскому кооперативу (далее – заявитель), перечень документов, представляемых заявителем для участия в конкурсе, форму заявки и структуру проекта, представляемого конкурсной комиссией, а также утверждающих составы конкурсной комиссии, экспертного совета;

даты заседаний конкурсной комиссии.

12. Предоставить заявки и документы могут заявители, соответствующие следующим требованиям:

а) не имеет на первое число месяца, в котором в министерство подана заявка, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) не имеет на первое число месяца, в котором поданы заявки и документы, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами Оренбургской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

в) не находится на первое число месяца, в котором подана заявка, в процессе ликвидации и банкротства;

г) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами Оренбургской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

е) имеет проект, содержащий план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта и собственных средств) и сведения о создании не менее 1 нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта, но не менее 1 нового постоянного рабочего места на один грант;

ж) имеет собственные средства в размере не менее 40 процентов от общей стоимости проекта.

13. Заявка составляется по форме, утвержденной приказом министерства. К заявке прилагаются:

а) выписки из протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива:

об избрании председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – руководитель заявителя) в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

об участии в конкурсе и назначении лица, уполномоченного общим собранием членов сельскохозяйственного потребительского кооператива представлять заявку и документы в министерство (далее – уполномоченное лицо);

об утверждении проекта;

б) копия документа, удостоверяющего личность руководителя заявителя или уполномоченного лица;

в) заверенная руководителем заявителя копия устава сельскохозяйственного потребительского кооператива;

г) для сельскохозяйственного потребительского перерабатывающего и (или) сбытового кооператива – справка ревизионного союза, подтверждающая нахождение сельскохозяйственного потребительского перерабатывающего и (или) сбытового кооператива в составе ревизионного союза, выданная не ранее 1 месяца до дня предоставления заявки и документов;

д) выписка из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о составе членов в количестве не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства);

е) выписка из банковского счета заявителя, подтверждающая наличие собственных денежных средств в размере не менее 40 процентов от общего объема средств, предусмотренных проектом, выданная не ранее 10 дней до дня предоставления заявки и документов;

ж) проект согласно структуре, представленной в приложении № 1 к настоящему Порядку;

з) презентация проекта на электронном носителе, отражающая основные экономические показатели проекта и этапы его реализации;

и) справка, подписанная руководителем заявителя, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Оренбургской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

к) справка, подписанная руководителем заявителя, подтверждающая, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов на дату подачи заявки;

л) справка, подписанная руководителем заявителя, содержащая сведения о том, что заявитель не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами Оренбургской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

м) справка, подписанная руководителем заявителя, содержащая сведения о том, что заявитель на 1 число месяца, в котором подана заявка, не находится в процессе ликвидации и банкротства.

14. Заявитель по собственной инициативе вправе представить следующие документы:

а) копии свидетельств о регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива и постановке на учет в налоговом органе;

б) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную налоговым органом по месту регистрации;

в) копии документов, подтверждающих права заявителя либо члена сельскохозяйственного потребительского кооператива на имущество, участвующее в реализации проекта;

г) копии свидетельств о праве собственности и (или) договора аренды на производственный объект (в случае если средства гранта или его части планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов).

В случае если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от органов, предоставляющих государственные услуги, соответствующие сведения.

15. Заявитель может представить любые документы дополнительно в случае, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии.

16. Документы не должны иметь исправлений, подчисток. Копии документов заверяются руководителем заявителя. При представлении копии документа, состоящего из нескольких листов, заверяется каждый лист. При защите проекта заявителем предъявляются оригиналы документов для проверки соответствия копий их оригиналам.

17. Заявка и документы представляются в папке, должны быть прошиты и пронумерованы. К папке прилагаются 2 экземпляра описи документов.

При приеме заявки и документов работник, уполномоченный приказом министерства (далее – работник министерства), проставляет во всех экземплярах описи отметку, подтверждающую прием заявки и документов, с указанием даты, времени приема и номера заявки. Один экземпляр описи приобщается к документам, второй остается у заявителя.

18. Регистрация поступивших заявок и документов осуществляется работником министерства в журнале регистрации заявок и документов, листы которого пронумерованы и прошнурованы, в день поступления заявки и документов. Заявке присваивается порядковый номер записи. Информация о принятых заявках размещается на официальном сайте министерства [www.mcx.orb.ru](http://www.mcx.orb.ru) (далее – сайт министерства) в рубрике «Реестр получателей субсидии» в сети Интернет.

19. Ответственность за достоверность представленных сведений несет заявитель.

20. Предоставить заявку и документы заявитель имеет право через уполномоченное лицо.

21. При регистрации заявки и документов проверка их на соответствие установленным настоящим Порядком требованиям работником министерства не осуществляется.

22. Работник министерства в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов проверяет их комплектность и в случае если:

документы представлены в соответствии с настоящим Порядком, – передает их для оценки экспертному совету, состав которого и положение о котором утверждаются приказом министерства;

документы представлены не в полном объеме, – направляет заявителю в течение 5 рабочих дней после проведения проверки документов письменное уведомление о некомплектности документов. Заявитель до окончания срока приема заявок и документов вправе представить в министерство недостающие документы.

23. Экспертный совет в течение 15 рабочих дней с установленной даты окончания срока приема заявок и документов оценивает их в соответствии с критериями оценки, представленными в приложении № 2 к настоящему Порядку. По результатам оценки экспертный совет проставляет баллы в отношении каждой заявки и документов и направляет их работнику министерства.

Работник министерства на основании решения экспертного совета формирует перечень заявителей, допущенных к участию в конкурсе (далее – перечень), и размещает его на сайте министерства в сети Интернет.

24. Основаниями для отказа во включении заявителей в перечень являются:

несоответствие документов требованиям настоящего Порядка, наличие недостоверной или неполной информации, подчисток и исправлений;

наличие нулевого балла по одному из критериев оценки, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку;

несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка.

Заявители признаются соответствующими требованиям, предусмотренным подпунктами «а», «б» пункта 12 настоящего Порядка, в случае, если ими исполнена обязанность, предусмотренная подпунктом «а», и погашена задолженность, предусмотренная подпунктом «б» пункта 12 настоящего Порядка, и в министерство представлены справки уполномоченных органов об отсутствии задолженности, указанной в настоящем абзаце, на дату, предшествующую дате проведения конкурса.

25. Мотивированный отказ министерства во включении заявителя в перечень направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня размещения перечня на сайте министерства в сети Интернет.

26. Отказ во включении заявителя в перечень не является препятствием для подачи заявки и документов в соответствии с требованиями настоящего Порядка для участия в последующих конкурсах.

27. Конкурс проводится в форме очного собеседования с заявителями в течение 7 рабочих дней после размещения перечня заявителей на сайте министерства в сети Интернет.

28. В случае если конкурс проводится в течение нескольких дней, датой проведения конкурса считается дата последнего заседания конкурсной комиссии.

29. Конкурсная комиссия принимает решение о победителях конкурса по результатам очного собеседования с заявителями либо с их уполномоченными представителями на заседании конкурсной комиссии и на основании анализа оценки заявок и документов.

30. Для принятия решения о победителях конкурса конкурсная комиссия осуществляет расчет совокупного балла, включающего в себя баллы по каждому из критериев оценки заявки и документов, представленных на конкурс (далее – критерии оценки). Расчет совокупного балла для каждой заявки и документов производится путем умножения количества баллов по крите-



рию оценки на удельный вес балла по этому критерию и сложением полученных значений по всем критериям оценки.

Конкурсной комиссией составляется перечень заявителей в порядке уменьшения значения совокупного балла по критериям оценки, в котором указывается запрашиваемая сумма гранта.

В случае равенства значений совокупного балла по критериям оценки заявок и документов нескольких заявителей решающей в определении очередности в порядке по уменьшению совокупного балла считается оценка конкурсной комиссии.

31. Число победителей определяет конкурсная комиссия исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на предоставление грантов.

32. В случае остатка лимитов бюджетных обязательств в сумме меньшей, чем заявлено проектом очередного заявителя, включенного в перечень в порядке уменьшения совокупного балла, размер гранта очередному заявителю определяется в сумме, равной указанному остатку. Такой заявитель включается в число победителей конкурса.

33. Решением конкурсной комиссии утверждаются:  
перечень заявителей в порядке уменьшения совокупного балла;  
перечень победителей конкурса с указанием рекомендуемого размера гранта.

34. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами конкурсной комиссии и в течение 10 рабочих дней со дня проведения конкурса направляется в министерство на утверждение.

### III. Условия и порядок предоставления грантов

35. Решение о предоставлении гранта с указанием победителей конкурса и рекомендуемых размеров грантов принимается министерством на основании протокола заседания конкурсной комиссии.

36. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня получения протокола конкурсной комиссии готовит приказ об утверждении перечней, указанных в пункте 33 настоящего Порядка, и о предоставлении грантов победителям конкурса (далее – приказ министерства).

Выписка из приказа министерства (без указания размеров грантов) на следующий день после подписания приказа размещается на сайте министерства в сети Интернет.

37. Министерство не позднее 15 рабочих дней со дня подписания приказа заключает с победителями конкурса соглашения о предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Оренбургской области (далее – соглашение). Все изменения в соглашение вносятся путем подписания дополнительных соглашений.

38. Победители конкурса, с которыми заключены соглашения, являются грантополучателями.

39. В течение 30 календарных дней со дня заключения соглашений гранты перечисляются на лицевые счета грантополучателей, открытые ими в территориальных органах Федерального казначейства (далее – лицевой счет), в установленном для исполнения областного бюджета порядке в пределах доведенных до министерства лимитов бюджетных обязательств.

Казначейское сопровождение грантов осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

40. Обязательства грантополучателя:

а) реализовать проект в соответствии с этапами в сроки, установленные графиком реализации проекта (далее – график), и планом расходов, являющимся неотъемлемой частью соглашения (далее – план расходов).

Допускается отклонение от графика не более чем на 30 календарных дней по объективным причинам, не зависящим от грантополучателя.

Изменения, вносимые в план расходов, подлежат согласованию с министерством. Без согласования с министерством допускаются приобретение имущества, оплата оказываемых услуг (выполненных работ) в количестве большем и (или) по цене выше, чем установлено планом расходов, при условии дополнительного вложения собственных средств;

б) использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет;

в) оплачивать за счет собственных средств не менее 40 процентов стоимости приобретаемого имущества, оказываемых услуг (выполняемых работ), указанных в плане расходов;

г) не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления гранта иных операций, определенных нормативными правовыми актами Оренбургской области, регулирующими предоставление грантов;

д) в течение 24 месяцев со дня поступления гранта на лицевой счет создать и сохранить до окончания срока действия соглашения постоянные рабочие места (согласно проекту) из расчета 1 новое постоянное рабочее место на каждые 3 млн. рублей гранта, но не менее 1 нового постоянного рабочего места на один грант;

е) быть зарегистрированным и осуществлять хозяйственную деятельность в течение срока действия соглашения;

ж) зарегистрировать в собственность и включить в неделимый фонд имущество, приобретаемое с использованием гранта;

з) в течение срока действия соглашения не осуществлять продажу, дарение, передачу в аренду, пользование другим лицам, обмен либо взнос в виде пая, вклада или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации имущества, приобретенного с использованием гранта;

и) давать согласие на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта;

к) при осуществлении проверок или контроля обеспечивать беспрепятственный доступ представителей министерства и органов государственного финансового контроля к имуществу, приобретенному с использованием гранта, представлять письменные объяснения, отчеты и документы, касающиеся приобретения такого имущества, пользования и распоряжения им, исполнять предписания, вынесенные по результатам таких проверок;

л) представлять отчетность в сроки, установленные пунктом 41 настоящего Порядка;

м) в случае получения уведомления о возврате средств гранта или части средств гранта в течение 30 календарных дней возвратить средства гранта или часть средств гранта путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в таком уведомлении;

н) представлять в территориальный орган Федерального казначейства для осуществления санкционирования его расходов документы, предусмотренные порядком проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации;

о) не менее 50 процентов объема работ (услуг), выполняемых обслуживающими, перерабатывающими, сбытовыми (торговыми), снабженческими, растениеводческими и животноводческими кооперативами, должно осуществляться для членов данных кооперативов;

п) обеспечить не менее 10 процентов прироста объема сельскохозяйственной продукции, реализованной сельскохозяйственным потребительским кооперативом, к году, предшествующему году предоставления гранта.

#### IV. Требования к отчетности

41. В течение первых 24 месяцев один раз в полгода (далее – один раз в год в течение срока действия соглашения), не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, грантополучатель обязан представлять в министерство отчет об использовании гранта по форме, установленной соглашением, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих завершение очередного этапа реализации проекта.

#### V. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственность за их соблюдение

42. Обязательная проверка соблюдения грантополучателями условий, целей и порядка предоставления грантов осуществляется министерством и (или) органами государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

43. Остаток гранта, не использованный в течение 24 месяцев со дня поступления средств гранта на лицевой счет грантополучателя, подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней на счет 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

В случае невозврата грантополучателем остатка средств гранта в установленный срок его взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. В случае установления по итогам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта, средства гранта подлежат возврату в доход областного бюджета:

а) на основании уведомления министерства о возврате средств гранта в сроки, указанные в пункте 46 настоящего Порядка;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

45. Министерство в течение 20 календарных дней со дня выявления обстоятельств, послуживших основаниями для возврата средств гранта, направляет грантополучателю письменное уведомление о возврате средств гранта в областной бюджет с указанием оснований для их возврата.

Средства гранта подлежат возврату в областной бюджет:

при выявлении факта нарушения обязательств, указанных в подпунктах «а»–«г», «ж», «з» пункта 40 настоящего Порядка, – в объеме средств, использованных с нарушением обязательств;

в остальных случаях – в полном объеме.

46. Возврат денежных средств осуществляется грантополучателем в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате средств гранта в областной бюджет:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 40201 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

В случае невозврата указанных средств в областной бюджет их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

47. Грантополучатель вправе вернуть средства гранта, письменно известив об этом министерство. Между министерством и грантополучателем в течение 7 календарных дней с даты поступления извещения о возврате средств гранта заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

Приложение № 1  
к порядку предоставления грантов  
на поддержку сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов для  
развития материально-технической  
базы

Структура проекта  
сельскохозяйственного потребительского кооператива  
по развитию материально-технической базы

1. Общие сведения о сельскохозяйственном потребительском кооперативе:

полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива;

фактический адрес;

место ведения деятельности;

основной вид деятельности.

2. Краткое описание проекта сельскохозяйственного потребительского кооператива по развитию материально-технической базы (далее – проект):

цель проекта;

срок реализации проекта;

показатели эффективности реализации проекта;

площадь помещения, земельного участка и другое;

аренда, стоимость аренды 1 кв. метра в месяц;

социально-экономическая значимость проекта;

ассортимент производимой продукции, работ, услуг по форме согласно таблице 1.

Таблица 1

Ассортимент производимой продукции, работ, услуг

№ п/п	Наименование производимой продукции (работы, услуги)

основные потребители;

вид системы налогообложения;

мероприятия по охране труда и пожарной безопасности.

3. Финансовая структура проекта представляется по форме согласно таблицам 2–5.

Таблица 2

## План расходов

(рублей)

№ п/п	Наименование товара, оказываемой услуги, выполняемой работы	Количество (единиц)	Цена за единицу	Общая стоимость	Оплата стоимости (источники финансирования) за счет:	
					средств гранта	собственных средств
1	2	3	4	5	6	7
Итого по плану расходов						

Таблица 3

## Затраты (по годам за срок реализации проекта)

№ п/п	Наименование затрат	Сумма (рублей)				
		3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сырье (запасные части, корма и другое)					
2.	Коммунальные платежи, в том числе:					
	электроэнергия					
	водоснабжение					
	теплоэнергия					
	газификация					
	канализация					
3.	Заработная плата <sup>*)</sup>					
4.	Количество создаваемых рабочих мест <sup>**)</sup>					
5.	Аренда					
6.	Налоговые отчисления					
7.	Отчисления в Пенсионный фонд Российской Федерации					
8.	Прочие расходы					
Итого						

<sup>\*)</sup> – среднемесячная заработная плата работника (ов) не ниже среднемесячной заработной платы работников, занятых в сельскохозяйственном производстве региона (на 01.01.2019 – 17 486 рублей);

<sup>\*\*)</sup> – работники, принятые на вновь созданные рабочие места, должны быть зарегистрированы работодателем в Пенсионном фонде Российской Федерации.

Таблица 4

**Выручка**  
от реализации по направлениям деятельности (по годам реализации проекта)

№ п/п	Выручка от реализации по направлениям деятельности (по годам реализации проекта)	Сумма (рублей)				
		___ г.	___ г.	___ г.	___ г.	___ г.
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Таблица 5

**Динамика**  
основных финансово-экономических показателей деятельности  
(по годам реализации проекта)

№ п/п	Наименование основного финансово-экономического показателя деятельности в период реализации проекта (по годам реализации проекта)	Сумма (рублей)				
		___ г.	___ г.	___ г.	___ г.	___ г.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Средства гранта					
2.	Собственные средства					
3.	Заемные средства					
4.	Выручка от реализации до выхода на проектную мощность					
5.	Выручка от реализации после выхода на проектную мощность					
6.	Расходы на покупку основных средств					
7.	Затраты на производство и реализацию					
8.	Итого расходов					
9.	Прибыль					
10.	Рентабельность					

4. Маркетинговый план проекта:  
анализ современного состояния рынка продукции (работ, услуг);  
основные потребительские группы и их территориальное расположение;  
перечень основных поставщиков и (или) покупателей.

Председатель  
сельскохозяйственного  
потребительского кооператива

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 2  
к порядку предоставления грантов  
на поддержку сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов для  
развития материально-технической базы

## Критерии оценки заявок и документов

Таблица 1

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Удельный вес балла	Баллы					
				0	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Доля собственных средств сельскохозяйственного потребительского кооператива в общей стоимости проекта	процентов	1	менее 40	от 40 до 45 включительно	свыше 45 до 50 включительно	свыше 50 до 55 включительно	свыше 55 до 60 включительно	свыше 60
2.	Количество создаваемых новых постоянных рабочих мест (работники, принятые на вновь созданные рабочие места, должны быть зарегистрированы работодателем в Пенсионном фонде Российской Федерации)	единиц	0,2	менее 1 на каждые 3 млн. рублей гранта	1 на каждые 3 млн. рублей гранта	1 на каждые 3 млн. рублей гранта + 1	1 на каждые 3 млн. рублей гранта + 2	1 на каждые 3 млн. рублей гранта + 3	1 на каждые 3 млн. рублей гранта + 4 и более
3.	Наличие собственной переработки сельскохозяйственной продукции	наличие/отсутствие	0,1	-	-	-	-	-	наличие



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.	Наличие проектной документации с положительным заключением экспертизы проектной документации или заключением о соответствии проектной документации установленным требованиям (в случае если средства гранта или его части планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов)	наличие/ отсутствие	0,1	-	-	-	-	-	наличие
5.	Соответствие оборудования и техники сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных проектом, перечню оборудования и техники для производственных объектов и перечню специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции	соответствие/ несоответствие	0,1	несоответствие	-	-	-	-	соответствие

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	и продуктов ее переработки, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации								
б.	Прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной сельскохозяйственным потребительским кооперативом, к году, предшествующему году предоставления гранта	процентов	0,2	менее 10	от 10 до 12,5 включительно	свыше 12,5 до 15 включительно	свыше 15 до 17,5 включительно	свыше 17,5 до 20 включительно	свыше 20

### Примечания.

При оценке заявок и документов по критерию 1 для определения доли собственных средств сельскохозяйственного потребительского кооператива в общей стоимости проекта учитываются выписки из банковского счета сельскохозяйственного потребительского кооператива, подтверждающие наличие собственных денежных средств в объеме не менее 40 процентов от общего объема средств, предусмотренных проектом.

Оценка заявок и документов по критерию 2 осуществляется на основании данных проекта.

Оценка заявок и документов по критерию 3 осуществляется на основании акта ввода в эксплуатацию производственного объекта, данных бухгалтерского баланса о наличии основных средств.

Оценка заявок и документов по критерию 4 осуществляется на основании проектной документации с положительным заключением экспертизы проектной документации или заключением о соответствии проектной документации существующим требованиям (в случае если средства гранта или его части планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов).

Оценка заявок и документов по критерию 5 осуществляется на основании данных проекта, а также перечня оборудования и техники для производственных объектов и перечня специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Оценка заявок и документов по критерию 6 осуществляется на основании данных проекта.

Таблица 2

### Направления деятельности заявителя по проекту

№ п/п	Баллы	Направление деятельности
1	2	3
1.	5	Экспорт сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки
2.	4	Заготовка, охлаждение, переработка, хранение молока, подготовка к реализации полученной при этом сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки
3.	3	Убой сельскохозяйственных животных и птицы, заготовка, хранение, переработка, сортировка, первичная переработка, подготовка к реализации полученной при этом сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки

1	2	3
4.	2	Заготовка, хранение, переработка, сортировка рыбы и аквакультуры, подготовка к реализации полученной при этом сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки
5.	1	Заготовка, хранение, подработка, переработка, сортировка картофеля, овощей, грибов, плодов, ягод, подготовка к реализации полученной при этом сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки
6.	0	Направления, не вошедшие в настоящую таблицу

Таблица 3

№ п/п	Наименование критерия оценки	Удельный вес балла	Баллы от 0 до 5
1	2	3	4
1.	Направление деятельности заявителя согласно представленному проекту	1	согласно таблице 2
2.	Оценка проекта конкурсной комиссией <sup>*)</sup>	2	среднее арифметическое оценок членов конкурсной комиссии

<sup>\*)</sup> Оценивается конкурсной комиссией исходя из экономической эффективности, социальной значимости для экономики области.